

# Os1 COOPER

---

OS1 Cooper è la soluzione gestionale per i Consorzi e le Cooperative di lavoro e servizi. Multiaziendale e multiutente, la soluzione si articola su più aree funzionali, ciascuna delle quali ulteriormente scomponibile in moduli integrati ed attivabili anche separatamente. Ciascuna area funzionale è orientata alla gestione delle attività attinenti ad uno specifico settore aziendale: Selezione del personale, Commerciale, Lavori, Inserimento ore, Fatturazione, Statistiche. Le procedure di analisi delle informazioni, via via immagazzinate nel data warehousing di OS1 Cooper, forniscono un supporto completo per le esigenze di reporting, analisi, modelling e pianificazione dell'azienda.

I vantaggi per le aziende che adottano tali procedure comprendono un miglioramento della qualità delle informazioni, una maggiore capacità di valutazione delle prestazioni aziendali e la liberazione di preziose risorse.

La struttura multidimensionale dell'applicazione consente di rispecchiare al meglio il modello di business aziendale, gestendo i dati al livello di dettaglio richiesto.

Le raffinate funzionalità di reportistica permettono la creazione di prospetti preformattati di alta qualità.

E' prevista l'integrazione con OS1 accounting & finance, la sofisticata suite di contabilità e controllo di gestione di Open Source Italia, con la quale vengono condivisi gli archivi anagrafici dei clienti e dei fornitori.

## Facile ed Intuitivo

Gli operatori di un package ERP non devono essere necessariamente esperti informatici, ma devono essere messi in grado di affrontare situazioni critiche senza particolari istruzioni e competenze. In questi casi OS1 Cooper supporta l'operatore con una serie di controlli e di processi di rilevazione e sistemazione semiautomatici, basati su criteri di congruenza delle informazioni e di consistenza dei processi gestiti.

OS1 Cooper con la sua potenza di elaborazione, l'integrazione coerente delle sue funzioni e un'interfaccia utente amichevole, è attenta alle esigenze operative dei suoi utenti rendendo disponibili, fra l'altro:

- sistemi di ricerca estremamente flessibili e di facile utilizzo tramite tasti funzione;
- funzionalità di esportazione dati su Microsoft Excel, Word, XML, HTML, Lotus 1-2-3, file di testo o in formato Acrobat;
- possibilità di accedere ai programmi di manutenzione tabelle e archivi interattivamente in fase di data entry;
- help di campo e di procedura;
- possibilità di definire individualmente fra il menu a tendina classico di Windows oppure un menu ad albero simile alla gestione risorse

## Sicuro

OS1 Cooper offre all'Amministratore del sistema funzioni estremamente flessibili per la configurazione dei profili degli utenti o dei gruppi di utenti, garantendo un elevato grado di protezione dei dati:

- gestione capillare di un sistema di prenotazioni (lock di record) per garantire la congruità dei documenti nel caso in cui più utenti lavorino sulla stessa tipologia di documento;
- salvataggio di tutti i documenti e delle elaborazioni eseguito in transazione;
- possibilità di personalizzare i menu in base ai gruppi di utenti e/o ai singoli utenti;
- possibilità di definire le modalità di accesso ai moduli e/o ai programmi per ogni gruppo di utenti e/o per ogni singolo utente: l'utente potrà accedere tramite funzione operativa o tramite funzione di data warehousing solamente alle informazioni di ogni archivio di sua stretta pertinenza e, eventualmente, ne potrà variare solo un sottoinsieme;

- possibilità di proteggere (sola lettura) o nascondere i singoli campi a livello di gruppo di utenti e/o di singolo utente.

Il sistema di sicurezza, ovvero la gestione degli accessi alle attività svolte e al livello gerarchico di accessi è particolarmente dettagliato. Ogni utente sarà abilitato a una o più funzioni in base all'attività svolta e al livello gerarchico occupato.

## Ambiente operativo

OS1 Cooper incorpora numerose innovazioni rispetto ai gestionali tradizionali, di cui forniamo un breve elenco, significativo, anche se incompleto.

- L'applicazione principale consente l'apertura di nuovi programmi mantenendo contemporaneamente attivo il programma che si sta utilizzando.
- Interamente progettato per l'utilizzo sia con che senza mouse.
- I menu sono strutturati gerarchicamente su più livelli con selezione tramite i tasti direzionali o mouse. L'accesso alle funzioni, oltre che da menu, è possibile anche in modo diretto.
- Su ciascun campo "codice", in ogni punto della procedura, è disponibile la funzione "Zoom" che consente la ricerca fra gli elementi presenti nella tabella interessata (clienti, fornitori, lavori, aliquote Iva, ecc.). Un wizard di personalizzazione ricerche consente a ciascun utente di inserire nella vista le colonne che preferisce.
- Su ciascun campo codice è possibile accedere direttamente alla finestra di gestione della tabella relativa.
- E' possibile associare agli archivi anagrafici (Clienti, Fornitori, Sottoconti, Causali contabili) oggetti OLE (documenti di Word, fogli di Excel, immagini bitmap e altri formati, disegni Cad, suoni, videoclip, ecc.). E' inoltre sempre possibile gestire su ciascun record anagrafico, note libere a piacere.
- E' possibile impostare velocemente, memorizzare e realizzare al momento visualizzazioni e stampe tabulari che prelevano dati da qualsiasi campo del database di OS1 Cooper, utilizzando il linguaggio SQL, oppure uno strumento di composizione semplificata di Query.
- OS1 Cooper è espandibile verso l'esterno in quanto è possibile richiamare dai suoi menu anche applicazioni esterne e/o di terze parti, nonché aggiungere funzioni nuove perfettamente integrate nella procedura.
- La gestione multiaziendale prevede la possibilità di passare da una azienda all'altra nella stessa sessione e la possibilità di duplicare gli archivi di un'azienda su un'altra, nella loro totalità o in modo selezionato (alcune tabelle, l'anagrafica dei clienti, ecc.).
- Possibilità di importazione da qualsiasi procedura di tutti gli archivi gestiti da OS1 Cooper.
- Anteprima di stampa con possibilità di stampare il contenuto di tutte le finestre video. Stampe di Spool con possibilità di salvataggio su disco delle stampe.
- Associazione delle stampanti di Windows per le tipologie di stampa (Es. Fatture, Retribuzioni ecc.).
- Sono presenti programmi per variare, in modo interattivo o batch, un campo su un archivio o su parte di esso in modo veloce, automatico e controllato.
- Possibilità di gestire (visualizzare, variare, eliminare) qualsiasi dato del database, compresi i numeratori automatici, i progressivi aggiornati dalla procedura, ecc.

## Piattaforma Applicativa OS1 COOPER

La piattaforma applicativa Cooper è stata disegnata, progettata e realizzata per risolvere le problematiche delle Cooperative di lavoro e servizi. Le funzionalità principali e le problematiche affrontate sono:

- Anagrafiche per la gestione di archivi relativi ai soci, ai clienti ed ai lavori. Gli archivi anagrafici sono indispensabili per una gestione integrata fra soci, clienti e commesse e consentono di effettuare ricerche del personale in funzione delle possibili attività, di effettuare le stampe con un'ampia casistica di moduli, come, ad esempio, la scheda di adesione e la scheda informativa dei soci, di gestire le dotazioni fornite ai soci per l'espletamento delle varie attività, di gestire i vari documenti, come patenti, permessi di soggiorno, ecc. ed in particolare le relative date di scadenza, di pianificare le varie attività dei soci, sapendo sempre, in tempo reale, se il socio è, o meno, attivo e su quali lavori è impegnato.

- Inserimento ore con disponibilità di modalità diverse, da quelle più semplificate (ore totali mensili) a quelle più dettagliate (ore giornaliere o da cartellini orologio) per il caricamento delle ore lavorate. In questo modo, oltre a consentire la raccolta delle ore lavorate, utilizzando la modalità più adatta alla tipologia lavorativa ed alle abitudini di soci e clienti, consente di ottenere stampe di quadratura, stampe del libro presenze, la possibilità di inviare riepiloghi per il calcolo di paghe e stipendi, la gestione degli anticipi, ecc. Esiste inoltre la possibilità di esportare queste informazioni verso i programmi per il calcolo delle paghe e degli stipendi ed anche la possibilità di importare le informazioni sulle ore lavorate dai soci da lettori di carte badge, evitando quindi l'inserimento manuale.
- Controllo di gestione (budget), per poter ottenere statistiche di redditività, la stesura di preventivi, controlli di produttività per singolo lavoro e per tutta la Cooperativa
- Fatturazione, con la possibilità di generare pre-fatture per verificarne i contenuti, che possono essere corrette manualmente anche aggiungendo informazioni non strettamente legate alle ore lavorate. Dalle pre-fatture si passa alla generazione automatica delle fatture. Le fatture possono contenere importi diversi, generati dalle ore lavorate, a forfait, per colli lavorati ecc. A seguito delle fatture segue la stampa delle specifiche delle fatture, come documento accompagnatorio alle fatture, e la generazione delle RIBA
- Pagamenti soci, con la gestione di più tipologie di pagamento, di acconti e prestiti e la stampa delle distinte di pagamento
- Collegamenti vari, alla contabilità generale, alla logistica, ai badges per importare automaticamente le ore lavorate, con i programmi paghe, ecc.
- Stampe, libro presenze, fatture, prospetti dei lavori, statistiche, elenco per bonifici o assegni

## Selezione del Personale

L'archivio anagrafico dei soci e dei potenziali soci consente di eseguire delle ricerche di personale, fornendo dei parametri, da scegliere fra le caratteristiche presenti nell'archivio.

La funzionalità di ricerca, del personale rispondente a determinate caratteristiche, si avvale di maschere di selezione, mediante le quali si possono fornire i parametri (ad esempio ricerca dei lavoratori abitanti in provincia di Milano, automuniti e disponibili a fare i turni di notte). Le risultanze delle ricerche sono visualizzate in apposite analisi a video e stampate sotto forma di elenchi con un diverso grado di dettaglio.

## Anagrafica Lavoratori

Mediante questa funzionalità è possibile costruire e gestire un archivio anagrafico contenente i soci. Tra i dati previsti vi sono:

- Il nominativo, la data di nascita, la nazionalità, la residenza, ecc.
- Le preferenze/disponibilità a lavorare in ore diurne, serali, festive, sabati, domeniche, ecc.
- Le qualifiche operative e le specialità lavorative
- Su quale/quali commesse sta lavorando il socio ed in quali periodi temporali
- Le dotazioni in capi di abbigliamento fornite al socio ed i costi relativi (vedi Legge 626)
- Il titolo di studio, le lingue conosciute, la specializzazione operativa, la disponibilità di un mezzo proprio
- Le tariffe con le quali il socio viene retribuito
- Gli eventuali rimborsi o diarie giornaliere da corrispondere al socio.
- Le modalità di pagamento
- La banca per i bonifici
- I documenti che il socio fornisce alla cooperativa e le date di scadenza dei documenti stessi
- Le visite mediche e le relative scadenze
- I corsi sostenuti

E' inoltre presente un apposito modulo che consente effettuare la scansione di tutti i moduli / documenti relativi al singolo socio e di memorizzarli in formato pdf o grafico ( jpeg ) al fine di creare un archivio informatico dei documenti stessi ( archiviazione documentale ).

## Anagrafica Commesse

Mediante questa funzionalità è possibile costruire e gestire un archivio delle commesse/cantieri, con particolare riferimento a tutte le condizioni contrattuali concordate con il Cliente ad esempio:

- le tariffe applicate
- le modalità di pagamento
- i rimborsi spese concordati
- i materiali e i mezzi della cooperativa utilizzati per il lavoro
- i ricavi per a “pezzo”, “peso”, “collo”,
- i soci assegnati allo specifico cantiere
- lo storico del fatturato

## Pianificazione Lavori / Attività

Tramite un apposito modulo la procedura consente di effettuare la pianificazione delle attività / lavori svolti dai soci della cooperativa.

E' possibile effettuare una semplice e veloce pianificazione per “periodo”, definendo su quali cantieri/commesse il singolo socio dovrà recarsi a lavorare.

In alternativa è possibile gestire una pianificazione puntuale, giorno per giorno, di tutti i soci assegnati alle singole commesse, registrando gli intervalli previsti di entrata/uscita, le ore previste di lavoro, le eventuali sostituzioni e le relative motivazioni.

## Gestione Rilevatori Presenze

La procedura è predisposta per acquisire i dati relativi alle ore lavorate dai soci direttamente dai rilevatori presenze / lettori badges.

Sono presenti tutte le funzionalità necessarie a importare, visualizzare, modificare le timbrature ed a trasformarle in ore lavorate ( e quindi utilizzabili per la fatturazione e la retribuzione dei soci ).

## Inserimento ore

Per quanto concerne l'inserimento delle ore lavorate dal socio, la procedura è predisposta per lavorare con modalità diverse, adattandosi alle esigenze della Cooperativa.

La procedura accetta che le informazioni possano essere inserite mensilmente, ma anche quindicinalmente, settimanalmente oppure anche a livello giornaliero.

Le ore possono essere inserite in modalità:

- automatica
- semi automatica
- con dettaglio giornaliero
- con gli orari di entrata e uscita
- importate da badge
- con le assenze

## Stampa libro presenze e stampe di quadratura

Dopo aver inserito le ore lavorate dai soci è possibile eseguire la stampa del libro presenze e la stampa delle quadrature per il controllo

## Redditività dei lavori

Nella fase di caricamento delle ore lavorate è possibile ottenere un primo documento che evidenzia le seguenti informazioni:

- Ore e costi e ricavi delle prestazioni orarie
- Quantità, costi e ricavi dei lavori a quantità
- Altri costi, come le spese, le provvigioni agenti
- I ricavi dai contratti a forfait

- La redditività totale della commessa
- E' possibile stampare la situazione generale costi/ricavi delle commesse

Tramite l'apposito modulo di gestione redditività è possibile stabilire una struttura che organizza le attività svolte dalla Cooperativa / Consorzio per Centro di Lavoro / Commessa / Attività.

E' quindi possibile gestire e attribuire:

- le ore lavorate
- i costi fissi
- i costi relativi al noleggio dei mezzi ed ai materiali utilizzati
- i costi relativi al personale
- i costi di struttura
- il movimentato
- le ore svolte in economia
- i ricavi gestiti a forfait
- i ricavi relativi al movimentato
- i ricavi relativi alle ore in economia
- i ricavi relativi all'eventuale noleggio dei mezzi

al fine di avere un calcolo della redditività giornaliera, settimanale, mensile dettagliata per Consorzio / Cooperativa / Centro di Lavoro / Commessa / Attività.

## Fatturazione

La fatturazione è automatica ed è conseguente al caricamento delle ore lavorate.

Ogni documento può essere corretto manualmente, inserendo anche voci che non dipendono direttamente dalle ore lavorate.

Le fatture da inviare ai clienti possono essere accompagnate dalle specifiche delle fatture, cioè da un documento che specifica ed illustra il dettaglio delle voci fatturate.

E' possibile aggregare piu' commesse nella medesima fattura o fatturare ogni commessa singolarmente, è presente una funzione completamente automatica che genera le fatture di tutte le commesse a cui sono state attribuite ore lavorate.

## Gestione Pagamenti

La procedura consente l'inserimento e la gestione degli acconti e prestiti elargiti ai soci.

Consente inoltre di calcolare gli importi relativi a diarie, rimborsi spese, ticket, incentivi e di gestire i pagamenti ai soci.

E' presente una funzione che consente di creare il file dei bonifici relativi alle buste paghe per il collegamento diretto ai sistemi di Home-Banking.

## Export Dati vs Programmi Paghe

Tramite un apposito modulo la procedura Os1 Cooper consente di collegarsi tramite la creazione di un apposito file ai piu' comuni Programmi di Elaborazione Paghe ( ad esempio Zucchetti, Sistemi, Osra, ecc ).

E' possibile esportare i soli dati relativi alle presenze / assenze o anche le voci economiche che concorreranno alla creazione della busta paga ( acconti, incentivi, rimborsi, ecc.).

## Gestione Contatti e Offerte

Tramite un apposito modulo la procedura Os1 Cooper consente di gestire un archivio dei potenziali clienti, memorizzando i documenti pubblicitari e le offerte inviate, i contatti telefonici ( telemarketing ), gli eventuali appuntamenti, ecc.

Consente inoltre di creare e memorizzare le offerte inviate ai clienti / potenziali clienti e fornisce strumenti di analisi per la gestione commerciale dell'azienda.

## OS1 Cooper - Aree Funzionali

A seguire un breve riepilogo delle aree funzionali gestite dalla procedura Os1 Cooper

### Selezione del personale

Anagrafica candidati  
 Preferenze lavorative  
 Esperienze e qualifiche lavorative  
 Gestione documenti archiviati elettronicamente  
 Fotografie dei candidati  
 Selezione del personale secondo caratteristiche

### Anagrafica soci

Curriculum-Vitae  
 Tariffe (personalizzabili per commessa)  
 Modalità di pagamento (assegno bancario, circolare, bonifico, contante, ecc.)  
 Storia lavorativa del socio  
 Rimborsi o diarie giornaliere  
 Visite mediche sostenute  
 Dotazioni (legge 626)

### Preventivi a clienti

Stampa grafica del preventivo  
 Calcolo per determinare il “break event point” del preventivo  
 Planning ed inserimento ore

### Reporting e statistiche

Stampa mensile lavori per socio  
 Stampa prospetto lavori per commessa  
 Stampa dotazioni  
 Stampa scheda anagrafica completa del socio  
 Stampe di quadratura per controlli  
 Stampe brogliacci mensili  
 Stampe del libro presenze  
 Stampa del libro matricola  
 Stampe di riepiloghi per il calcolo di paghe e stipendi  
 Statistiche lavori / soci  
 Statistiche di redditività

### Assunzione, gestione documentale

Assunzione con un clic  
 Stampa documento di adesione alla cooperativa, di assunzione, di nulla osta, per detrazione fiscale  
 Stampa documenti in scadenza (un ausilio per ricordare il rinnovo dei documenti)

### Contratti e commesse

Anagrafiche clienti, contatti ed offerte  
 Contratti con gli accordi commerciali ed attrezzature  
 Modalità di pagamento e banche di appoggio

### Gestione planning giornaliero

Inserimento ore semplificato  
 Inserimento ore facilitato, con inserimento automatico delle ore base e modifica con le variazioni giornaliere  
 Inserimento ore automatico da badge o da rilevatori di presenza

### Cedolino

Stampa della “bozza” del cedolino paga  
 Gestione della scheda contabile socio  
 Gestione anticipi e prestiti  
 Gestione pagamenti  
 Stampa elenco pagamenti per tipologia (assegno bancario, assegno circolare, bonifico, contanti, ecc.)

### Controllo di gestione

Gestione budget per singola commessa con calcolo di redditività dettagliato  
 Gestione budget complessivo per tutta la cooperativa

## Gestionale Os1 : Architettura Modulare

OS1 Cooper , la soluzione gestionale progettata e realizzata per risolvere le problematiche delle Cooperative di Lavoro e servizi, è basata sulla piattaforma ERP OS1 Business/Enterprise.

**OS1 Business** e **OS1enterprise** sono due moderne **piattaforme gestionali ERP** in architettura client/server, sviluppate da Open Source Italia per supportare le esigenze delle PMI italiane che necessitano di un sistema informativo molto flessibile, rapidamente modificabile e che, al tempo stesso, richieda tempi e costi di avviamento contenuti.

Il progetto da cui nascono si basa sull'utilizzazione di *DBMS relazionali*: offre, quindi, una navigazione guidata e diretta tra le informazioni per ottenere in modo immediato i risultati di analisi ed i quadri di sintesi richiesti, sia estemporanea-mente, sia ordinati in ambiente di *Data-Warehouse*.

**OS1 Business** e **OS1 Enterprise** costituiscono, quindi, la piattaforma ideale per realizzare sofisticate soluzioni di gestione in grado di soddisfare qualsiasi esigenza aziendale. Multiaziendali e multiutenti, le procedure si specializzano su molteplici versioni, ciascuna delle quali è destinata ad uno specifico settore di attività imprenditoriale, allo scopo di soddisfare le peculiari esigenze del commercio, dell'industria, dell'artigianato, dei servizi, ecc.

E poiché ogni Azienda ha specifiche necessità amministrative, gestionali e di controllo di gestione indotte dalla sua attività, dalla sua storia e dalle sue tipicità organizzative, le funzionalità espresse da queste versioni sono intrinsecamente flessibili e configurabili dall'esterno in modo personalizzato.

**OS1** è la piattaforma gestionale per le aziende di piccole e medie dimensioni che introduce un nuovo e più elevato standard nelle soluzioni per la gestione aziendale.

La struttura modulare e le soluzioni componenti permettono di scegliere i moduli che più si adattano alle necessità aziendali, senza correre il rischio di sovradimensionare o sottodimensionare il sistema informativo aziendale.

**OS1 Enterprise** è un potente ERP in architettura client server destinato alle aziende di medie e grandi dimensioni; completamente personalizzabile, infatti, copre ogni area funzionale e, grazie all'utilizzo di Microsoft SQL Server, rende completamente disponibile questa potente base dati agli utenti più qualificati.

Questi, in breve, i moduli presenti nella piattaforma ERP OS1 Business/Enterprise ed integrabili con OS1 Cooper:

- Contabilità, finanza e controllo di gestione
- E\_commerce: Catalogo, Business to Business, Business to Consumer
- Ciclo attivo: Offerte, Ordini, Spedizioni, Vendite, Provvigioni, Listini
- Ciclo attivo: Vendite al dettaglio – Retail - Fidelity card
- Ciclo passivo: Richieste di acquisto, Ordini, Acquisti, Listini
- Magazzini e logistica, Liste di prelievo, Distinta base
- Gestione della produzione, Conto lavoro
- Gestione progetti / commesse
- Statistiche, Query, Box fiscale e telematico
- CRM: Automazione Vendite sul Territorio, Gestione Informazioni, Gestione Clienti, Supporto Clienti – Assistenze, Televendite / Telemarketing, Contact Management, Gestione Documenti, Analisi di Marketing, Direct Marketing
- Document management: archiviazione ottica documentale, conservazione legale sostitutiva
- Sales force automation: tentata vendita e raccolta ordini con palmari